

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0

(ЕЦП.МИС 2.0)

Руководство пользователя. Модуль "Авторизация в Системе с помощью учетной записи ЕСИА"

Содержание

1	Введение.....	3
1.1	Область применения.....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2	Назначение и условия применения.....	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	4
3	Подготовка к работе.....	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2	Порядок запуска Системы.....	5
4	Модуль "Авторизация в Системе с помощью учетной записи ЕСИА"	9
4.1	Описание формы Журнал авторизаций и событий безопасности.....	9
4.1.1	Вкладка "События безопасности системы".....	9
4.1.2	Вкладка "Авторизации в системе".....	10
4.2	Порядок авторизации пользователя в Системе.....	11

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Авторизация в Системе с помощью учетной записи ЕСИА" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Авторизация в Системе с помощью учетной записи ЕСИА" предназначен для авторизации в Системе через ЕСИА.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.

Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

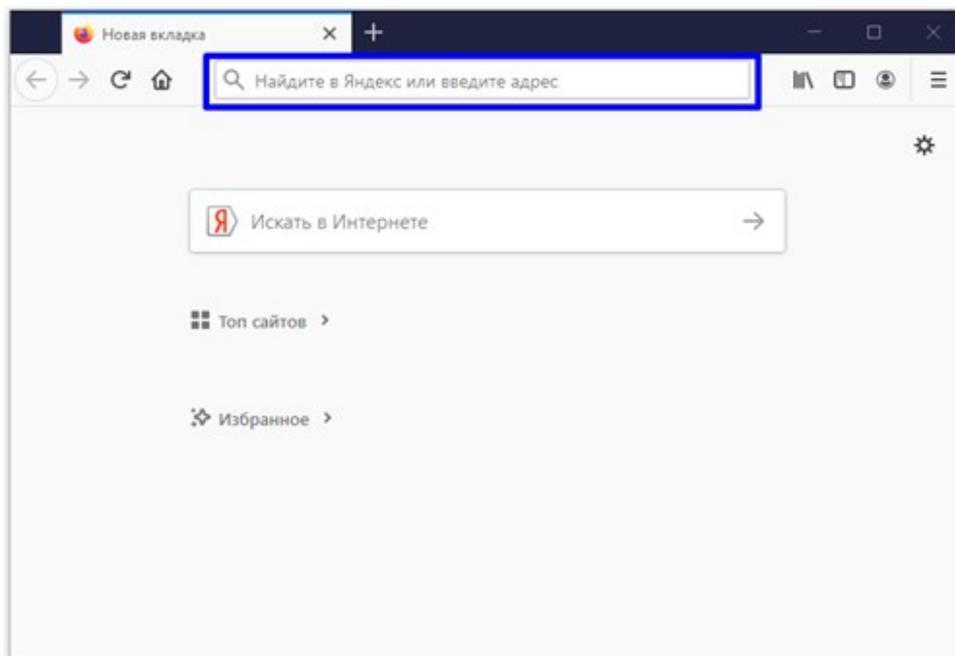
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле **Имя пользователя** (1).
- Введите пароль учетной записи в поле **Пароль** (2).
- Нажмите кнопку **Войти** в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку **"Вход по токену"**:

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токenu](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Выбор МО

МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

- **Пользователь** – логин учетной записи пользователя, который выполнил операцию.
- **Лимит записей** – количество выводимых в список записей (от 50 до 500).
- **IP пользователя** – IP-адрес пользователя, который выполнил операцию.
- **IP сервера** – IP-сервера, на котором был выполнен метод.
- **Данные запроса** – параметры, которые отправлялись в запросе.
- **Ошибка** – выпадающий список со значениями: "Да", "Нет", "Пусто".
- **АРМ-** поле с выпадающим списком АРМ пользователей, по умолчанию не заполнено.

Для отображения информации введите в поля фильтра необходимые значения, нажмите кнопку **Поиск**. В списке записей отобразятся данные, соответствующие условиям запроса.

Доступные действия над записями списка:

- **Обновить** список;
- **Печать**.

4.1.2 Вкладка "Авторизации в системе"

Вкладка предназначена для просмотра сведений о входе в систему различными пользователями, о блокировках учетных записей пользователей, для управления сессиями подключения.

ID сессии	ID пользователя	IP пользователя	ФИО пользователя	Дата входа	Дата вых...	Время в системе	Тип авторизации	Попытка подключения	Логин	Врач	Ко...
vq9qpgq6mh3q...		192.168.36.171		2020-05-08 14:56:08		меньше минуты	по логину/паролю	удачный вход	zabbix		16
075iahof94dnc...	987954556	192.168.37.8	ИВАНОВ ТЕСТ	2020-05-08 14:56:04		меньше минуты	через ЭЦП	удачный вход	admin	✓	24
5sfuqe19n5sg4...	350402098349	192.168.36.31	ЯШНИКОВ АЛЕКС...	2020-05-08 14:55:22		1м	по логину/паролю	удачный вход	swnt_a...	✓	1
ceolv91p6pe9d...		192.168.36.146		2020-05-08 14:55:13		1м	по логину/паролю	удачный вход	swnt_a...		5
q77hbr19s4gft...	987954556	192.168.37.8	ИВАНОВ ТЕСТ	2020-05-08 14:55:05		1м	через ЭЦП	удачный вход	admin	✓	24
jsntd4accomsbl...	236626692089	192.168.37.8	scheduler scheduler	2020-05-08 14:55:04		1м	через ЭЦП	удачный вход	schedu...		15
fltbqq7ka3oj35...		192.168.36.171		2020-05-08 14:54:05		2м	по логину/паролю	удачный вход	zabbix		16
vkб3jсна92080...	987954556	192.168.37.8	ИВАНОВ ТЕСТ	2020-05-08 14:54:04		2м	через ЭЦП	удачный вход	admin	✓	24
9k0nvh5b4dl91...		192.168.36.146		2020-05-08 14:53:42		2м	по логину/паролю	удачный вход	swnt_a...		5

В верхней части формы расположена панель фильтров, в нижней – список записей.

Панель фильтров:

- **Дата входа, Дата выхода** - период входа пользователя в Систему.
- **Врач** - выбирается из выпадающего списка значений: **Да, Нет**.
- **IP пользователя** - поле ввода данных.
- **IP пользователя** - поле ввода данных.

- **Пользователь** - Ф.И.О. пользователя, привязанного к учетной записи.
- **Логин**- логин пользователя.
- **Организация** - поле ввода данных.
- **Попытка подключения** - выбирается одно из следующих значений выпадающего списка:
 - Удачный вход.
 - Неудачный вход.
 - Блокировка учётной записи.
- **Группа** - группа, в которую включена учетная запись пользователя.
- **Тип авторизации** - выбирается одно из следующих значений выпадающего списка:
 - по логину/паролю.
 - по соцкарте.
 - через УЭК.
 - через ЭЦП.
 - через ЕСИА.
- **Флаг Отображать только активных пользователей.**

Для отображения нужной информации введите в поля фильтра необходимые значения, нажмите кнопку **Поиск**. В списке записей отобразятся данные, соответствующие условиям запроса.

Доступные действия над записями списка:

- **Обновить** список;
- **Печать:**
 - Печать текущей записи;
 - Печать текущей страницы;
 - Печать всего списка.

4.2 Порядок авторизации пользователя в Системе

Порядок авторизации пользователя описан в разделе 3.2 Порядок запуска Системы.